

Algemene voorwaarden

Taken collectief systeem:

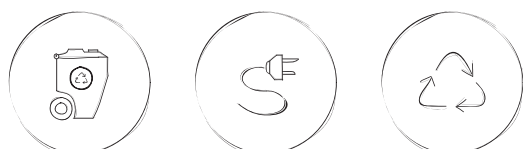
1. Het systeem zorgt voor de inzameling en passende verwerking van vrijkomende AEEA. Op deze wijze doet het systeem een gefundeerde poging om de opgelegde minimum inzameldoelstellingen van AEEA te bereiken.
2. Het systeem acteert daarbij tevens als waarborg zoals voorgeschreven in de regeling AEEA.
3. Het systeem registreert BEDRIJF bij het nationaal WEEE-register op basis van de gegevens uit Bijlage 1 van deze overeenkomst. Het systeem rapporteert jaarlijks opgegeven Put on market (POM) data aan het register op basis van gegevens aangeleverd door BEDRIJF. Het systeem rapporteert tevens de ingezamelde hoeveelheden aan het nationaal WEEE-register.

Taken BEDRIJF:

4. BEDRIJF betaalt een jaarlijkse bijdrage, zoals gespecificeerd in Bijlage 2 op basis van de hoeveelheden en categorie(ën) op de markt gebrachte elektrische en elektronische apparatuur.
5. BEDRIJF rapporteert bij POM-volumes onder 50.000 kilo op jaarbasis. Boven 50.000 kilo POM rapporteert BEDRIJF per kwartaal. BEDRIJF rapporteert daarbij niet later dan 1 maand na afloop van de betreffende periode.
6. Bij drie keer niet op tijd rapporteren van de POM-data en herinnering daaraan door het systeem, betaalt BEDRIJF het systeem een boete van 250 euro voor iedere maand na de deadline dat de informatie niet is overhandigd.
7. BEDRIJF betaalt elke ontvangen factuur van het systeem binnen 30 dagen na de factuurdatum. Het systeem geeft bij uitblijven van de betaling, de vordering na 90 dagen uit handen aan een incassobureau.
8. BEDRIJF is gehouden aan de voorwaarden op controle van POM-data zoals gesteld in het controle protocol opgave POM. Dit protocol is aan deze overeenkomst toegevoegd als bijlage 3.

Wijzigingen:

9. De bijdrage zoals vastgelegd in Bijlage 2 wordt in de periode december tot april van ieder jaar opnieuw vastgesteld.
10. Extra kosten vanuit implementatie van wetgeving kunnen (met terugwerkende kracht) worden doorbelast. De bijdrage in 2018 aan het nationaal WEEE-register bedraagt € 110,- euro per jaar. Deze wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld.



Aanvang overeenkomst en beëindiging:

11. De overeenkomst gaat in op 01-01-2018
12. Beide partijen kunnen deze overeenkomst schriftelijke opzeggen, rekening houdend met een opzegtermijn van drie maanden of binnen een maand na bekendmaking van veranderde tarieven. De opzegging dient aangetekend te worden verzonden.
13. Beide partijen hebben de mogelijkheid om de overeenkomst zonder opzeggingstermijn te beëindigen als één van de partijen wezenlijke onderdelen van de overeenkomst heeft gebroken en ondanks twee schriftelijke waarschuwingen niet bereid of bij machte is om deze tekortkoming op te heffen binnen een tijdsperiode van 3 maanden.

Geheimhouding:

14. Het systeem verstrekt data van het BEDRIJF enkel aan derden die daarvoor zijn aangewezen door de regeling AEEA. Overige data wordt enkel in geaggregeerde vorm openbaar gemaakt.
15. Ons Privacy Beleid is van toepassing op al het data gebruik (bijlage 4)

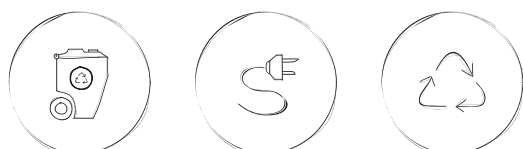
Aansprakelijkheid:

16. Het systeem is aansprakelijk richting BEDRIJF wegens schending door het systeem van de regeling AEEA, tenzij deze schending voortkomt uit tekortkoming van BEDRIJF of het gevolg is van overmacht.
17. De aansprakelijkheid van het systeem is beperkt tot de jaarlijkse betaalde bijdrage voor het jaar van het dispuut.

Toepasselijk recht

18. Deze overeenkomst is onderhevig aan Nederlandse wetgeving.

**Welkom bij Weee Nederland!
Vandaag samen voor morgen**



Datum: versie 10-9-2015 – aangepast 31/7/2018

Informatie aangaande dit document

Binnen de producenten raad zijn de producenten systemen Weee Nederland, Wecycle en PV Cycle een controle protocol inzake de opgaves van put on market data overeengekomen. Het protocol heeft als doel om een aanvaardbare zekerheid te verkrijgen over de correctheid van de aangiften door producenten deelnemers binnen de verschillende collectieve systemen. Op deze wijze kan de juistheid van opgaven worden gegarandeerd richting de overheid en naar elkaar. De POM gegevens worden immers ook gebruikt voor financiële vereffening tussen systemen.

Definities

Controle verklaring: controle van de juistheid van de op de Nederlandse markt gezette elektronica door een externe accountant met certificeringbevoegdheid.

Opgave: de door de producent opgegeven hoeveelheid gewicht (en eventuele aantallen) van de op de Nederlandse markt gezette elektronica (en verlichting) zoals bedoeld in de Regeling Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur van 3 februari 2014 (Regeling AEEA).

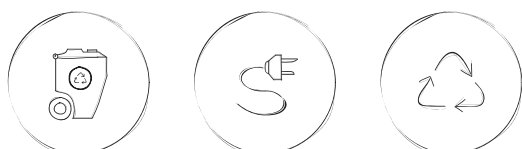
Waarheidsverklaring: verklaring door de producent inzake de juistheid van de opgave van de op de Nederlandse markt gezette elektronica.

Doel van de controle

Doel van het onderzoek is te komen tot een controleverklaring of indien dit niet mogelijk is een rapport van feitelijke bevindingen inzake de juistheid en volledigheid van de door de betreffende deelnemer gedane opgave.

Het onderzoek dient te worden uitgevoerd in overeenstemming met de algemeen aanvaarde richtlijnen met betrekking tot controleopdrachten. Ter ondersteuning bij het opstellen van het werkprogramma van de accountant is hierna een aantal voorbeelden van controlemaatregelen vermeld. Deze opsomming is niet limitatief en is bedoeld ter ondersteuning van de uit te voeren werkzaamheden door de controlerend accountant van de onderneming. De accountant dient op basis van zijn/haar eigen vaktechnische kennis en verantwoordelijkheid een controleplan en werkprogramma op te stellen.

De controles worden uitgevoerd door een accountant met certificeringbevoegdheid. De accountant stelt een controleverklaring op of een rapport van feitelijke bevindingen. Voor beide dient hij gebruik te maken van het controleprotocol dat door de Producentenraad is voorgeschreven, evenals van de standaard controleverklaring. De Producentenraad stelt jaarlijks voor 1 februari van een kalender jaar het



controleprotocol vast. De kosten van de controle zijn voor rekening van de producent; kleinere producenten ontvangen een bijdrage in de kosten.

Het doel van de waarheidsverklaring is dat de persoon die opgave doet namens de producent, verklaart dat hij de opgave correct heeft opgegeven. Hij is zich bewust van de eisen uit de Regeling AEEA en van het feit dat hij door in een steekproefsgewijze controle gecontroleerd kan worden.

Controleverplichting grote producenten

Producenten moeten de opgave zelf laten controleren door een certificeringbevoegde accountant indien een minimum totaalgewicht van 1.000.000 kg opgegeven is én een minimum bijdrage van € 50.000¹ betaald is. Aan beide voorwaarden dient te worden voldaan.

Bovenstaande grenzen kunnen door de Producentenraad ieder jaar opnieuw worden vastgesteld. Ze worden jaarlijks geëvalueerd op basis van de volgende uitgangspunten:

1. Het streven is om de ca. 40 grootste producenten van Nederland zelf te laten controleren door een externe accountant met certificeringsbevoegdheid.
2. De kosten voor de controle moeten in verhouding staan tot het betaalde bedrag aan bijdrage. Hiertoe wordt een minimum bedrag aan betaalde bijdrage² als grens gesteld.
3. Het bepalen van de controleverplichting van het jaar x wordt berekend op basis van de opgave in het jaar X-1.
4. De controleverplichting geldt voor alle producten die de producent op de markt zet (totaal verklaring)
5. Een producent dient de controleverplichting één keer per drie jaar te laten uitvoeren, maar deze wel te doen over de laatste drie jaar.

De controleverklaring of het rapport van feitelijke bevindingen dient vòòr 1 augustus van het betreffende jaar te worden ingediend bij de producenten organisatie.

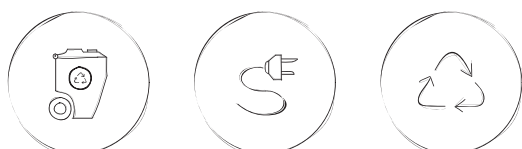
Additionele controleverplichting kleinere producenten

Naast de hierboven gevraagde controleverplichting van grotere producenten worden ook met kleinere regelmaat kleinere producenten gevraagd te auditen. De reden hierachter is om de juistheid van de gegevens te toetsen,

1. die aan de overheid worden gerapporteerd
2. op basis waarop kosten verdeeld worden tussen producenten binnen een producenten systeem
3. op basis waarop kosten vereffend worden tussen producenten systemen

¹ Voor producenten van verlichting (WEEE categorie 5) geldt alleen de grens van €50.000.

² Indien de bijdragen voor producenten laag zijn, kan het zijn dat minder dan 30 producenten hun opgave moeten laten controleren.



De uitvoering van deze steekproefsgewijze controles vindt plaats door een door de producenten gecontracteerde certificeringbevoegde accountant. De frequentie van de controle is afhankelijk van de omvang van de opgave van de producent:

1. Grotere producenten zoals hierboven aangegeven
2. Producenten met een opgegeven totaalgewicht tussen de 1.000.000 kg en de 100.000 kg³ en producenten met een opgegeven totaalgewicht van minimaal 1.000.000 kg en een betaalde bijdrage van minder dan € 50.000 worden tenminste eenmaal per 10 jaar gecontroleerd maar dan wel over de laatste drie jaar.
3. Producenten met een opgegeven totaalgewicht onder de 100.000 kg worden steekproefsgewijs gecontroleerd (over de laatste drie jaar).

De opgave van tenminste 1% van het totaal aantal producenten dat onder de 100.000 kg opgeeft, dient een producentensysteem te laten verifiëren door een accountant.

De wijze van steekproeftrekking is aan het producentensysteem. Het producentensysteem neemt echter bij de selectie van producenten aantoonbaar één of meerdere van de volgende selectiecriteria in overweging: omvang van de opgave, schommelingen in de jaarlijkse opgave, onregelmatigheden in een vorige controle, is een producent free rider geweest, professionaliteit van het administratieve opgavesysteem van een producent, fusie of overname.

De kleinere producenten ontvangen een bijdrage in de kosten van €2000 per audit van het Producentensysteem. Er is van uitgegaan dat een door de producent aangewezen (eigen) accountant sneller en eenvoudiger inzicht verkrijgt in de administratie, omdat deze de administratie ook financieel controleert.

Het producentensysteem dient voor 1 mei van een kalenderjaar de POM te rapporteren aan het Nationaal (W)EEE Register. De controle van de deelnemersopgave over jaar X, dient door het producentensysteem te zijn uitgevoerd in de periode mei–augustus van jaar X+1. In september-oktober van jaar X+1 laat het Nationaal (W)EEE Register - door een onafhankelijke derde - de naleving van het controleprotocol door de producentensystemen verifiëren.

³ Voor producenten van Verlichting geldt hier een grens tussen 100.000 en 10.000 kg



Handreiking Uitvoering Controleprotocol

Algemeen

- Neem kennis van de Regeling Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur (Regeling AEEA);
- Verkrijg inzicht in de activiteiten van de onderneming in relatie tot de verkoop van de artikelen vallend onder de Regeling AEEA;
- Verkrijg inzicht in de administratieve organisatie, de informatiesystemen, de beheersmaatregelen en de interne controlestructuur van de onderneming in relatie tot de goederenbeweging van de betreffende artikelen vallend onder de Regeling AEEA;

Specifiek

- Vraag de gegevens/stukken op die ten grondslag liggen aan de opgave;
- Stel vast of de administratie ten minste een relatie legt tussen het product, de verkochte aantallen en het netto gewicht van het product;
- Stel vast hoe de onderneming het netto gewicht van de producten heeft bepaald in de opgave. Per gehanteerde productcategorie van het producentensysteem bepaalt de producent het gemiddeld gewicht tenminste op basis van een representatief aantal producten uit zijn assortiment;
- Stel voor de in het overzicht opgenomen artikelen vallend onder de Regeling AEEA vast dat ze zijn opgenomen in de juiste productcategorie;
- Stel overeenstemming vast tussen de in de opgave opgenomen gewichten (en eventuele aantallen) per productcategorie en de daaraan ten grondslag liggende administratie;
- Stel door middel van een beoordeling van het algemene assortiment van de geleverde artikelen van de onderneming vast dat alle in aanmerking komende artikelen zijn opgenomen in de opgave;
- Voer een cijferbeoordeling uit op de opgegeven artikelen per productcategorie in relatie tot voorgaande jaren;
- Sluit de omzet voor de in het overzicht opgenomen artikelen in grote lijnen aan op de jaarrekening van de onderneming over het betreffende jaar
- Besteed aan de volgende zaken aandacht:
 - zijn retouren van artikelen op de juiste wijze in het overzicht verwerkt;
 - zijn exporten naar het buitenland goed verrekend;
 - Worden alle losse componenten (zoals batterijladers, kabels, transformatoren) meegenomen in het overzicht?

Afsluitend

- Controleer de rekenkundige juistheid van de opgave;
- Bespreek de juistheid en volledigheid van de opgave met de directie van de onderneming;
- Bespreek eventuele controlebevindingen met de leiding of verantwoordelijke van de onderneming;
- Corrigeer dan wel rapporteer eventuele bevindingen.

Model Controleverklaring



Er dient door een certificerend bevoegde externe accountant een controleverklaring of een rapport van feitelijke bevindingen bij de opgave te worden verstrekt. Hierin dient de accountant een passage op te nemen over de juistheid en volledigheid van de opgave. De opgave en de controleverklaring/het rapport van feitelijke bevindingen dienen beide door de accountant gewaarmerkt te zijn.

CONTROLEVERKLARING

Opdracht

Wij hebben de bijgevoegde door ons gewaarmerkte opgave van ... (naam onderneming) met registratienummer ... (registratienummer producenten organisatie) te ... (statutaire vestigingsplaats) over ... (tijdvak) gecontroleerd.

De opgave is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de directie van de onderneming. Het is onze verantwoordelijkheid een controleverklaring betreffende deze opgave te verstrekken.

Werkzaamheden

De controle is verricht in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde richtlijnen met betrekking tot controleopdrachten. Volgens deze richtlijnen dient de controle zodanig te worden gepland en uitgevoerd, dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de opgave van de verkochte gewichten (en eventuele aantallen) van artikelen vallend onder de Regeling Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur van 3 februari 2014 (Regeling AEEA) geen onjuistheden van materieel belang bevat. Een controle omvat onder meer een onderzoek door middel van deelwaarnemingen van relevante gegevens. Wij zijn van mening dat de controle een deugdelijke grondslag vormt voor ons oordeel.

Bevindingen*

* = indien van toepassing

Oordeel

Wij zijn van oordeel dat de opgave, inclusief eventuele correcties volgens het correctieformulier, de gegevens over de verkochte gewichten (en eventuele aantallen) juist en volledig weergeeft en overigens ook in overeenstemming is met de Regeling AEEA.

Plaats, datum

Paraaf voor waarmerking doeleinden:

Bijlagen:



Aan deze controleverklaring kan een *relatief hoge, maar geen absolute mate van zekerheid* ontleend worden betreffende de juistheid en volledigheid van de in het overzicht opgenomen verkochte gewichten (en eventuele aantallen) van de artikelen vallend onder de Regeling AEEA.

Voorbeeld waarheidsverklaring

Ik als vertegenwoordiger en contactpersoon van ... (naam onderneming) met registratienummer ... (registratienummer producenten organisatie) te ... (statutaire vestigingsplaats) verklaar dat de ingevulde opgave van de op de Nederlandse markt gezette elektronica (en verlichting) zoals bedoeld in de Regeling Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur van 3 februari 2014 (Regeling AEEA) over ... (tijdvak) naar waarheid is ingevuld en dat deze opgave de verkochte gewichten (en eventuele aantallen) juist en volledig weergeeft

Uitvoering steekproefsgewijze controle

Om deze controle zo efficiënt en effectief mogelijk te doen verlopen, dienen de volgende zaken in ieder geval ter plaatse aanwezig te zijn (deze opsomming is niet limitatief):

- De opgave over het desbetreffende jaar;
- Administratieve onderbouwing van de opgave, die ten minste een relatie legt tussen het product, de verkochte aantallen en het netto gewicht van het product;
- Aansluiting met de opgave met de financiële (verkoop) administratie;
- Artikellijst en/of catalogi;
- De artikelen dienen bij voorkeur fysiek en anders digitaal aanwezig en toegankelijk te zijn;
- Indien de deelnemer exporteert dienen de onderliggende documenten aanwezig te zijn;
- Indien de deelnemer de artikelen verkrijgt van de Nederlandse markt dient zichtbaar te zijn op wat voor wijze de deelnemer deze artikelen onderscheidt van de geïmporteerde artikelen;
- Indien de deelnemer een eigen inzamelsysteem heeft, dient de onderliggende documentatie toegankelijk te zijn.



Bijlage 4 - Privacy Beleid (versie 25/5/2018)

1. DEFINITIES

Wetgeving Persoonsgegevens:

betekent (i) EU Richtlijn Verwerking Persoonsgegevens (Richtlijn 95/46/EG) van 25 oktober 1995 of iedere implementerende of gerelateerde nationale wetgeving, (ii) EU Richtlijn met betrekking tot Privacy en Elektronische Communicatie (Richtlijn 2002/58/EG) van 12 juli 2002 of elke implementerende of gerelateerde nationale wetgeving, (iii) Verordening (EU) 611/2013 van 24 juni 2013 betreffende de maatregelen voor het melden van inbreuken in verband met persoonsgegevens op grond van richtlijn 2002/58/EG van het Europees Parlement en de Raad betreffende privacy en elektronische communicatie, (iv) Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG vanaf 25 mei 2018, en (vi) elke overige huidige of toekomstige toepasselijke wetgeving die betrekking heeft op of een impact heeft op privacy en de verwerking van persoonsgegevens.

2. IDENTITEIT EN CONTACTGEGEVENS VAN DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

2.1 De bescherming van uw privacy en persoonsgegevens is voor Ons van het allerhoogste belang. Deze Privacy Policy beschrijft hoe Wij uw persoonsgegevens zullen verwerken.

2.2 Weee Nederland B.V. ("Wij" of "Ons", of "Onze") is een Nederlandse onderneming met vestiging te Wilmersdorf 36, 7327 AC Apeldoorn, Nederland en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 55848729. Onze contactgegevens zijn beschikbaar op Onze website www.weee.nl. Deze Privacy Policy is ook van toepassing op de verwerking van uw persoonsgegevens door alle beheersorganismen van Weee Nederland. Ingeval u uw rechten op grond van artikel 9 van deze Privacy Policy ten aanzien van de beheersorganismen wenst uit te oefenen, kunt u uw verzoek eveneens naar Ons richten.

2.3 Wij kwalificeren als verwerkingsverantwoordelijke, zoals gedefinieerd in de Wetgeving Persoonsgegevens, voor wat betreft de verwerking van uw persoonsgegevens voor de doeleinden vermeld in deze Privacy Policy. Dit houdt in dat wij u dienen te informeren over de verwerking van uw persoonsgegevens. U dient hiervoor verder niets te ondertekenen.

3. PERSOONSgegevens

Wij zullen de volgende persoonsgegevens van u verwerken:

- Uw contactgegevens (naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer, gebruikersnaam enz.);

4. DOELEINDEN VAN DE VERWERKING



4.1 Wij zullen uw Persoonsgegevens verwerken voor de volgende doeleinden:

- Het opnemen van uw contactgegevens in Onze identificatiefiche, zodat Wij de overeenkomst met de leden (uw onderneming) kunnen uitvoeren;
- Om u te contacteren in verband met acties die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van Onze diensten;
- Om u op een correcte wijze te kunnen aanspreken. In dat verband verwerken Wij uw taalvoorkeur en geslacht;
- Het versturen van commerciële berichten, nieuwsbrieven en informatie over Onze diensten;

4.2 Wij zullen u voorafgaandelijk informeren indien Wij van plan zijn om uw persoonsgegevens te verwerken voor andere doeleinden dan de doeleinden aangegeven in deze Privacy Policy.

5. LEGAL BASIS

5.1 De verwerking van uw persoonsgegevens is noodzakelijk om een overeenkomst met u of met uw onderneming af te sluiten en uit te voeren. De uitvoering van deze overeenkomst zal in dat geval kwalificeren als wettelijke basis voor het verwerken van persoonsgegevens. Wij kunnen Onze diensten niet verlenen indien u uw persoonsgegevens niet verstrekt.

5.2 Het versturen van commerciële berichten (direct marketing) via bijvoorbeeld e-mail, is toegestaan zonder dat u uw toestemming hiervoor heeft verleend. Dit is het geval omdat Wij uw elektronische contactgegevens hebben verkregen in de context van het aanbieden van Onze diensten. Het versturen van Onze direct marketingberichten zal steeds betrekking hebben op Onze diensten of soortgelijke diensten. U kunt zich te allen tijde verzetten om verder Onze direct marketingberichten te ontvangen door op "UITSCHRIJVEN" te klikken. De uitschrijfmogelijkheid is in elke direct marketingmail voorzien. U kunt eveneens uw voornemen om u uit te schrijven naar Ons sturen via het algemeen contactformulier die op Onze website www.weee.nl beschikbaar is.

5.3 In sommige gevallen zijn Wij wettelijk verplicht om u bepaalde informatie te bezorgen. Dit is onder meer het geval voor het toesturen van de apparatenlijst. Gelet op de wettelijke verplichting, kunt u zich niet verzetten om dit type van berichten te ontvangen.

6. ONTVANGERS VAN PERSOONSgegevens

6.1 Wij mogen uw persoonsgegevens doorgeven aan verbonden ondernemingen (waaronder de beheersorganismen), leveranciers en partners, louter in verband met de doeleinden vermeld in artikel 4 van deze Privacy Policy.



6.2 Wij mogen uw persoonsgegevens doorgeven aan derde partijen die diensten verlenen aan Ons, waaronder maar niet beperkt tot IT-dienstverleners.

6.3 Wij mogen uw persoonsgegevens eveneens doorgeven aan derde partijen indien Wij hiertoe verplicht zijn op basis van wettelijke bepalingen of beslissingen van rechtbanken.

6.4 In geval van gehele of gedeeltelijke reorganisatie binnen Onze organisatie mogen wij uw Persoonsgegevens eveneens doorgeven aan (niet-)verbonden derde partijen.

7. DOORGIFTE VAN PERSOONSgegevens

Wij zullen uw Persoonsgegevens enkel verwerken binnen de Europese Economische Ruimte.

8. PERIODE WAARBINNEN WIJ PERSOONSgegevens ZULLEN BEWAREN

Wij zullen uw persoonsgegevens bewaren (i) gedurende de gehele duurtijd tijdens dewelke u of uw onderneming Onze diensten gebruikt, (ii) voor zo lang als noodzakelijk voor de bovenvermelde doeleinden, of (iii) voor zo lang als Wij wettelijk verplicht zijn om uw persoonsgegevens te bewaren. Wij zullen dit op regelmatige tijdstippen afdrukken en zullen in ieder geval uw persoonsgegevens verwijderen na een periode van drie (3) jaar na het verstrijken van de laatste van bovenvermelde termijnen.

9. UW RECHTEN

9.1 U heeft steeds het recht om:

- a) toegang tot, verbetering of verwijdering van uw persoonsgegevens te verzoeken. Er dient echter steeds minimum één aangifte verantwoordelijke gekend te zijn bij Weee Nederland voor een correcte uitvoering van de overeenkomst;
- b) de beperking van verwerking van uw persoonsgegevens te verzoeken of zich te verzetten tegen de verwerking van uw persoonsgegevens;
- c) uw persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machine-leesbare vorm te verkrijgen;
- d) een klacht in te dienen bij de toezichthoudende overheid.

9.2 Contactgegevens kunnen door het lid zelf gewijzigd worden via het aangifteportaal van Weee Nederland. Voor alle overige zaken vermeld in artikel 9.1., kan er steeds contact opgenomen worden via het contactformulier die op onze website www.weee.nl beschikbaar is.



10. WIJZIGINGEN AAN DEZE PRIVACY POLICY

Wij houden het recht voor om deze Privacy Policy te allen tijde te wijzigen. Wij zullen iedere gewijzigde versie van deze Privacy Policy aankondigen en uw toestemming vragen in overeenstemming met de bepalingen van artikel 5.1 van deze Privacy Policy, indien de doeleinden van de verwerking zouden wijzigen.

